

Appendix 4 Nieuw Huishoudelijk Reglement

(vergelijk-versie)

Huishoudelijk reglement versie 2010. Behorende bij “Menskracht Maakt Mobiel”

De tekst in zwart is ongewijzigd overgenomen uit versie 2003. Tekst in ~~rood~~/strikeout is verwijderd uit die versie. Tekst in *blauw*/italic is nieuw toegevoegde tekst. (Her)nummering van artikelen niet in ~~rood~~/*blauw* aangegeven. **In het uiteindelijke plan staat alleen definitieve tekst**

Artikel 1. Lidmaatschap

1a - Zowel natuurlijke personen als bedrijven kunnen lid zijn van de vereniging.

1b - Voor persoonlijke leden geldt dat huisgenoten als lid gelden met betrekking tot wedstrijddeelnemers, vrijwilligersfuncties en andere zaken, met uitzondering van het stemrecht ter vergadering.

1c - Voor bedrijfsleden kan een afzonderlijke jaarlijkse bijdrage worden vastgesteld.

1d - Ieder lid stelt de ledenadministratie steeds en onverwijld in kennis van wijzigingen in zijn adres.

1c - Ieder lid dat niet binnen de eerste maand na aanmelding, of na het vervallen van de contributietermijn, de contributie betaalt, kan door het bestuur hiertoe gemaand worden. Volgt de betaling niet binnen een maand na aanmaning, dan kan van de vereniging niet redelijkerwijs gevraagd worden het lidmaatschap te laten voortduren.

1d - Indien toelating tot lidmaatschap of als begunstiger door het bestuur is geweigerd, conform art. 6.3 van de statuten, kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. Hiertoe is een tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.

Artikel 2. Het verenigingsorgaan

2a - Het verenigingsorgaan *bestaat uit een gedrukt deel (het blad) heet "Ligfiets&". en de internetsite www.ligfiets.net. Elk deel kan gebruikt worden voor het informeren van leden. Leden kunnen specifiek aangeven de verenigingsinformatie schriftelijk te willen ontvangen.*

2b - In het verenigingsorgaan worden de officiële bestuursmededelingen gepubliceerd. Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van deze mededelingen, behoudens overmacht.

2c - ~~Het verenigingsorgaan Ligfiets& wordt toegezonden aan alle leden en verschijnt zes maal per jaar. Het bestuur stelt ieder jaar na overleg met de redactie de frequentie van verschijnen vast.~~

2d *www.ligfiets.net is toegankelijk voor alle leden en voor niet-leden.*

Artikel 3. Vorderingen / aansprakelijkheid

3a - Het bestuur kan van leden vergoeding van geleden schade vorderen, in geval van:

Het niet nakomen van verplichtingen zoals vastgelegd in de statuten. Het moedwillig of door ~~onjuist gebruik~~ *grove nalatigheid* beschadigen van aan de vereniging toebehorende of in bruikleen gegeven goederen of bescheiden.

Het doen verdwijnen of vervreemden van aan de vereniging toebehorende, of in bruikleen gegeven goederen of bescheiden.

3b - Betrokkenen kunnen tegen een door het bestuur opgelegde vordering in beroep gaan bij de eerstvolgende algemene vergadering.

3c - Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van eigendommen van leden die ten behoeve van de vereniging worden gebruikt, tenzij vooraf uitdrukkelijk anders is afgesproken.

Artikel 4. De voorzitter

4a - De voorzitter heeft de leiding over de vergadering. Hij heeft het recht te allen tijde inzage te nemen in hetgeen berust bij de overige bestuursleden en commissieleden. Hij ziet *samen met het bestuur*

erop toe dat de diverse commissies hun beleid voldoende op elkaar afstemmen.

4b - De voorzitter brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. In dit verslag komen ook de gegevens van de commissies van het bestuur aan de orde.

4c - De voorzitter treedt in principe niet af in hetzelfde jaar als de secretaris of de penningmeester.

Artikel 5. De secretaris

5a - De secretaris is verantwoordelijk voor de niet-financiële correspondentie uit naam van de vereniging en in overleg met het bestuur. Hij is verplicht van alle stukken kopie te houden.

5b - De secretaris is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de vergaderingen.

5c - Onder verantwoording van de secretaris wordt een lijst van alle leden, waarin wordt aangegeven de datum van toetreden en bedanken, bijgehouden. Deze lijst is toegankelijk voor de overige bestuursleden en wordt tevens gebruikt voor het versturen Ligfiets&.

5d - De secretaris treedt in principe niet af in hetzelfde jaar als de voorzitter of de penningmeester.

Artikel 6. De penningmeester

6a - De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen en beheer van de gelden van de vereniging, al dan niet in leen ontvangen. Hij zorgt ervoor, voor alle uitgaven zoveel mogelijk kwijting te ontvangen.

6b - De penningmeester legt in de jaarlijkse vergadering rekening en verantwoording af.

Goedkeuring door de vergadering strekt hem tot décharge. Hij mag niet tussentijds aftreden, tenzij de boeken door de kascommissie zijn goedgekeurd.

~~*6c - De penningmeester houdt een lijst bij van alle leden, waarin wordt aangegeven de datum van toetreden en bedanken. Aan de overige bestuursleden verschaft hij, indien gewenst, een duplicaat. Tevens wordt deze lijst gebruikt voor het versturen van het verenigingsorgaan.*~~

6c - De penningmeester treedt in principe niet af in hetzelfde jaar als de secretaris of de voorzitter.

Artikel 7. Bestuursleden

7a - Alle omschreven bestuurstaken moeten worden vervuld. Meerdere functies kunnen door één persoon worden vervuld.

7b - Indien zij dit noodzakelijk acht, kan de algemene vergadering besluiten tot het benoemen van meer bestuursleden, waarvoor zij een taakomschrijving vaststelt. *Eventueel kunnen dit aanvullende bestuursleden¹ zijn boven het aantal gesteld in statuten artikel 17 lid 1.*

7c - Bestuursleden kunnen aansprakelijk worden gesteld voor alle financiële schade, toegebracht aan de vereniging door een

¹ Aanvullende bestuursleden kunnen in verhouding tot gewone bestuursleden gezien worden als staatssecretarissen ten opzichte van ministers

wandaad of grote nalatigheid, in hun functie gepleegd, behoudens beroep op de algemene vergadering.

7d - Een bestuurslid verplicht zich bij aantreden tot het aan blijven tot tenminste aan de eerstvolgende algemene vergadering, tenzij er is voorzien in een opvolging.

Het bestuur heeft het recht ontstane vacatures, in afwachting van goedkeuring hiervan in de eerstvolgende algemene vergadering, zelf aan te vullen.

Elke wijziging in de samenstelling van het bestuur wordt *zo spoedig mogelijk* in het ~~eerstvolgende nummer van het~~ verenigingsorgaan ~~en zo spoedig mogelijk op de internet-site~~ bekend gemaakt.

Leden hebben de mogelijkheid om, conform artikel 11.4 van de statuten, een algemene vergadering bijeen te roepen, teneinde te besluiten over de wijze waarop in de vacatures is voorzien.

7e - Een bestuurslid dat aftreedt of uit zijn functie ontheven wordt, draagt binnen twee maanden alle relevante informatie en bescheiden over aan diegene die daartoe is aangewezen door het bestuur.

Artikel 8. Bestuursvergaderingen

8a - Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo vaak als voor een goede taakuitoefening nodig is. Daarnaast kunnen zij op voorstel van één der bestuursleden bijeengeroepen worden.

8b - Een bestuursvergadering is slechts geldig indien na uitnodigingen der bestuursleden de meerderheid hiervan op de afgesproken plaats en tijd aanwezig is.

8c - De bestuursvergadering kan besluiten nemen indien de meerderheid van het totaal van de bestuursleden zich accoord verklaart met een voorstel. Bij staken van stemmen beslist de optredende voorzitter.

8d - Voor een periode van afwezigheid van één of meer bestuursleden kan een afwijkende regeling worden getroffen.

Artikel 9. Commissies

9a - De vereniging kent commissies die ingesteld zijn voor onbepaalde termijn (z.g. vaste commissies) en commissies die ingesteld zijn voor bepaalde termijn (z.g. tijdelijke commissies).

9b - De vereniging kent de volgende vaste commissies:

De kascommissie

De redactie van *Ligfiets&* ~~het verenigingsorgaan~~

De commissie van *www.ligfiets.net* ~~de NVHPV-internet-site~~

De *PR-promotie* commissie

De Technische *en Wetenschappelijke* ~~A~~activiteiten Commissie (*TWC*~~aeo~~)

De WedstrijdCommissie (WeCo)

De Kampeer- en ToerCommissie (KaToCo)

Het Cycle Vision-comité

De commissie infrastructuur

De Bedrijfscommissie

De vertegenwoordiging van de vereniging in de *WHPVA HHPVA*

Het bestuur is gerechtigd om andere commissies te benoemen.

Hiervan wordt in het verenigingsorgaan, ~~op de internet-site~~ en op de eerstvolgende ledenvergadering melding gedaan.

9c - *Elke commissie wordt geleid door een commissaris, die door het bestuur wordt benoemd. De commissaris aanvaardt een benoeming bij voorkeur voor een periode van 3 jaar.*

9d - Het bestuur houdt een register bij van de leden van de commissies. ~~Aleen leden van de vereniging kunnen lid worden van een commissie~~

9e - Alle commissies, uitgezonderd de kascommissie, zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.

9f - Voor iedere commissie is de begrotingsprocedure van toepassing (zie artikel 11). Voor iedere commissie is de procedure kostendeclaratie van toepassing (zie artikel 12).

Artikel 10. Taken van de commissies

10a - De kascommissie is verantwoordelijk voor het controleren van de financiële administratie van de vereniging, zoals die door de penningmeester wordt bijgehouden. De kascommissie rapporteert haar bevindingen jaarlijks aan de algemene vergadering.

10b - De redactie van ~~het verenigingsorgaan~~ *Ligfiets&* is verantwoordelijk voor ~~de productie en verspreiding van het blad.~~

De redactie is verantwoordelijk voor de inhoud, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

10c - De commissie van de ~~NVHPV-internet-site~~

www.ligfiets.net is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de internet-site, zowel technisch als inhoudelijk. De redactie is verantwoordelijk voor de inhoud, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

10d ~~De redactie van Ligfiets& en van~~ *www.ligfiets.net* ~~werken samen en stemmen inhoud en vorm op elkaar af.~~

10e - De ~~PR-promotie~~ commissie heeft als taak informatie te verschaffen aan leden en niet-leden, zowel gevraagd als ongevraagd ~~en het coördineren en stimuleren van promotieactiviteiten. Dit gebeurt onder andere door het versturen van informatiepakketten en het aanwezig zijn op beurzen en andere evenementen. Daarnaast heeft de commissie een ondersteunende functie voor alle andere commissies, in die zin dat deze voor PR-zaken een beroep kunnen doen op de PR-commissie.~~

10f - De Technische *en Wetenschappelijke* activiteiten Commissie (*TWC*~~aeo~~) ondersteunt leden op het gebied van technisch *en wetenschappelijke* ~~inhoudelijke~~ vragen, organiseert themadagen en kan zelf ~~technische~~ onderzoeken doen naar vragen die in het belang zijn van de vereniging *of anderen daarin stimuleren.*

10g - De WedstrijdCommissie (WeCo) organiseert wedstrijden, conform het eigen wedstrijdreglement. Dit reglement mag niet strijdig zijn met de reglementen van de *WHPVA HHPVA*. Voorts is de commissie verantwoordelijk voor het publiceren en bijhouden van wedstrijdresultaten.

10h - De Kampeer- en ToerCommissie (KaToCo) organiseert toertochten en kampen voor leden. De commissie biedt daarbij een ondersteunende rol aan regionale tourclubs.

10i - De Cycle Vision-commissie organiseert jaarlijks het evenement Cycle Vision. De commissie kan daarbij assistentie inroepen van de andere commissies.

10j - *De commissie infrastructuur heeft aandacht voor de intercity-fietser – de gemeentegrens overschrijdende langeafstandsfietser. Dit wordt gedaan door het promoten van bestaande snelfietsroutes, en het onder de aandacht brengen van problemen bij wegbeheerders en anderen.*

10k - *De bedrijfscommissie onderhoudt het contact met de bedrijfsleden en coördineert gezamenlijke activiteiten.*

10l - De vertegenwoordiger van de vereniging in de *WHPVA HHPVA* vertegenwoordigt de vereniging binnen ~~deze~~ internationale overkoepelende organisatie *HHPVA* en onderhoudt de communicatie tussen deze beide organisaties.

Artikel 11. De begrotingsprocedure

11a - Iedere commissie doet een voorstel voor de geplande activiteiten en de daarbij behorende verwachte kosten (saldo van uitgaven en eventuele inkomsten) voor het komende begrotingsjaar.

11b - Het bestuur verwerkt de voorstellen tot een begroting die aan de algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.

11c - De algemene vergadering stelt, nadat eventuele wijzigingen zijn verwerkt, de begroting vast.

11d - Het bestuur kan toestaan dat gedurende het begrotingsjaar het budget van een commissie ~~mag worden~~ *wordt* overschreden. Hierover legt het bestuur verantwoording af in de algemene vergadering bij het vaststellen van de jaarrekening.

Artikel 12. Procedure kostendeclaraties

12a - Voor te maken kosten ten laste van de vereniging dient een verenigingslid vooraf goedkeuring te hebben van de penningmeester (die hierover zonedig overleg pleegt met het gehele bestuur). ~~Hierop geldt één uitzondering, zie 12b.~~

12b – *Binnen commissies kan deze goedkeuring binnen het afgesproken budget door de commissaris gegeven worden.*

12c - Regelmatige terugkerende (persoonlijke) onkosten als gevolg van gebruikelijke verenigingsactiviteiten (m.n. vergaderingen, diverse kleine onkosten) kunnen zonder vooroverleg met de penningmeester worden gemaakt en gedeclareerd.

12d - Het bestuur stelt jaarlijks de voorwaarden en de tarieven voor de verenigingsvergoedingen vast (reiskosten, internet, opmaak clubblad, informatiecentrum).

12e - Voor het indienen van declaraties is een model beschikbaar bij de penningmeester *en op de internetsite.*

12f – *Het bestuur is bevoegd om een algemene onkostenvergoeding aan vrijwilligers toe te kennen. Hierover legt het bestuur verantwoording af in de jaarvergadering bij het vaststellen van de jaarrekening.*

Artikel 13. De algemene vergadering

13a - Op de algemene vergadering wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd, waarop door de leden hun naam wordt aangetekend.

13b - De voorzitter verleent op de algemene vergadering de leden het woord ~~die in de volgorde waarin zij~~ dit hebben aangevraagd.

13c - De voorzitter heeft het recht een lid dat zich naar zijn mening niet naar behoren gedraagt, het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen, behoudens beroep van de betrokkene op de vergadering.

13d - De stemmingen bij hoofdelijke oproeping geschieden bij algemene vergaderingen in volgorde van de presentielijst, met dien verstande dat eerst de leden, daarna het bestuur en ten slotte de voorzitter hun stem uitbrengen.

13e - Voor de aanvang van een schriftelijke stemming bij algemene vergaderingen, worden door de vergadering drie personen aangewezen die de stemmen tellen en hiervan aan de vergadering verslag uitbrengen.

Artikel 14. Toervereniging

14a – *De voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen automatisch deze functie ook bij de toer ligfietsvereniging.*

14b – *Het lidmaatschapsgeld voor de toerligfietsvereniging wordt voor voorzitter, secretaris en penningmeester vanuit de moedervereniging bekostigd.*

Artikel 15 Naamsgebruik

15a – *Binnen Nederland kan “Nederlandse Ligfietsvereniging” of “De Ligfietsvereniging (Nederland)” als naam van de vereniging gebruikt worden.*

Artikel 16. Het huishoudelijk reglement

16a - Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden genomen in een algemene vergadering en met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

16b - Dit huishoudelijk reglement is in werking getreden na goedkeuring door de algemene vergadering op ~~2 maart 2003-14~~ *maart 2010.*